

Die 1607 gegründete Justus-Liebig-Universität Gießen (JLU) ist eine traditionsreiche Forschungsuniversität. Inspiriert von der Neugier auf das Unbekannte ermöglichen wir rund 26.500 Studierenden und 5.700 Beschäftigten, Wissenschaft für die Gesellschaft voranzutreiben. Gehen Sie zusammen mit uns neue Wege und schreiben Sie Erfolgsgeschichten – Ihre eigene und die der Universität.

Unterstützen Sie uns ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2025 in Vollzeit als

Administrative/r Projektkoordinator/in (m/w/d)

Die Stelle ist im Bereich Wissenschaftsmanagement im Rahmen des vom Land Hessen geförderten LOEWE-Schwerpunkts „iCANx: Cancer – Lung (Disease) Crosstalk: Tumor and Organ Microenvironment“ zu besetzen und dem Institut für Neuropathologie am Fachbereich Medizin zugeordnet. Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-H.

Ihre Aufgaben im Überblick

- Unterstützung des iCANx-Steuerungsgremiums bei operativen Aufgaben
- Planung und Organisation von Veranstaltungen wie Minisymposien, Workshops und Retreats
- Mitwirkung bei der Einwerbung von Drittmitteln (wie Vorbereitung und Einreichung von Förderanträgen, Kommunikation mit Förderorganisationen und internen Stakeholdern) und bei anderen organisatorischen Aufgaben
- Erfüllung der Berichtspflichten gegenüber dem Drittmittelgeber (z. B. Erstellung von Verwendungsnachweisen inkl. Sachberichten)
- Controlling der Drittmittel in enger Zusammenarbeit mit den Drittmittel-/Finanzabteilungen der drei Projektpartner (z. B. Prüfung von Mittelanforderungen)
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Pflege der Website, Zusammenarbeit mit ProLOEWE)

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Medizin/Biologie oder einer vergleichbaren naturwissenschaftlichen Fachrichtung
- Einschlägige Berufserfahrung im wissenschaftlichen Umfeld
- Praktische Erfahrung im Projekt- und Wissenschaftsmanagement
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Programmen
- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot an Sie

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kooperativen Team mit flexiblen Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung und Teilnahme an Teamprozessen
- Die kostenlose Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs (LandesTicket Hessen)
- Mehr als 100 persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten wie Seminare, Workshops und E-Learning-Angebote pro Jahr sowie vielfältige Gesundheits- und Sportangebote
- Eine Vergütung nach TV-H, betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie Sonderzahlungen
- Die gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Zertifikat „audit familiengerechte hochschule“)

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Nadja Ritschel telefonisch (0641/99-30508) oder per E-Mail (icanx@uni-giessen.de) gerne zur Verfügung.

Die JLU versteht sich als eine familiengerechte Hochschule. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben, wenn das Ehrenamt für die vorgesehene Tätigkeit förderlich ist. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bei Vollzeitstellen zusätzlich: Eine Teilung der Stelle in zwei Halbtagsstellen ist nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz grundsätzlich möglich.

Sie wollen mit uns neue Wege gehen?

Bewerben Sie sich über unser [Onlineformular](#) bis zum **14.09.2023** unter Angabe der Referenznummer 547/11. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.